

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Medietjenester Norge

26.01

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
1.5 Deltilbud	4
1.6 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b	4
1.7 Viktige datoer	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Attest for skatt og merverdiavgift	6
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4 Krav om innsyn	6
2.5 Vedståelsesfrist	6
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.7 Tilleggsopplysninger	6
2.8 Bruk av KGV verktøy	7
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.4 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.7 Bærekraft	9
5 UTVELGELSESKRITERIER	9
6 TILDELINGSKRITERIER	10
6.4 Evalueringsmetode	10
7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	11
8 INNLEVERING AV TILBUD	11
8.4 Tilbudets utforming	11
9 VEDLEGG	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges sjømatråd ble etablert i 1991 og eies av Nærings- og fiskeridepartementet, og finansieres av sjømatnæringen gjennom en markedsavgift.

Sjømatrådet jobber for å øke verdien av norsk sjømat internasjonalt og bidra til økt sjømatkonsum i Norge. Det gjør vi ved å jobbe systematisk med markedsanalyse, markedsinnsikt, PR og markedsføring i Norge og i utvalgte markeder over hele verden. Sjømatrådet har hovedkontor i Tromsø og kontorer i totalt 14 land i verden.

For mer informasjon om Sjømatrådet se: <https://seafood.no/om-norges-sjomatrad/om-oss/>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tom Meland
e-post	tm@seafood.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per funksjonalitet i TendSign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av medietjenester.

Norges sjømatråd søker en samarbeidspartner innen media i Norge som kan bistå med løpende strategisk rådgivning, planlegging, gjennomføring, optimalisering og evaluering av medieaktiviteter.

1. Strategisk rådgivning basert på innsikt i medielandskap og målgruppeanalyser.
2. Utarbeidelse og videreutvikling av mediestrategier og kanalplaner.
3. Planlegging, kjøp og plassering av annonser i relevante kanaler, herunder sosiale medier, digitale flater, TV, online video, strømmetjenester, print og utendørsannonsering.
4. Bidrag til drift av Godfisks sosiale mediekanaler, inkludert rådgivning, publiseringsplaner og organisk og betalt publisering på relevante plattformer som blant annet Snapchat, Meta og TikTok.
5. Administrering og kjøp av betalt søk, samt rådgivning knyttet til SEO og GEO.
6. Rådgivning tilknyttet sosiale medier, og eventuell bistand knyttet til community management i Godfisks sosiale kanaler.
7. Evaluering, optimalisering og rapportering
8. Mulighet for kampanjetesting

- 9 Rådgivning knyttet til influensersamarbeid
- 10 Noe grafisk kompetanse

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Kontraktsvilkår

Sjømatrådet ønsker å inngå en avtale for 3 år med opsjon på å forlenge kontrakten med 1+1 år, slik at total mulig kontraktlengde blir 5 år. Gitt budsjettsituasjon og historiske kostnader på kjøp av tilsvarende tjenester, vil estimert årlig ramme ligge mellom NOK 900.000 og 1 200.000. Total kontraktssum for fem år vil dermed forventes å ligge i intervallet NOK 4.500.000 og 6.000.000.

1.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b

Oppdragsgiver benytter unntaket i anskaffelsesloven § 5 b tredje ledd, da anskaffelsen etter sin art vurderes å ha et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Anskaffelsen omfatter ikke produksjon eller levering av fysiske varer, transportytelser, bygge- og anleggsarbeider eller andre aktiviteter som normalt medfører vesentlig klima- eller miljøbelastning.

Anskaffelsen gjelder levering av rådgivnings- og medietjenester knyttet til strategisk rådgivning, mediestrategi, mediekjøp, administrering av digitale kanaler, søk, influensersamarbeid samt analyse og rapportering. Leveransen består i hovedsak av kunnskapsbaserte og digitale tjenester hvor gjennomføringen skjer ved bruk av eksisterende digitale plattformer og kommunikasjonsløsninger.

Bærekraft er derfor ikke lagt til grunn for kvalitetsvurderingen i tildelingskriteriene.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	02.09.2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	24.09.2026
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	12.10.2026 kl 10:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	14.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.11.2026
Frist for å levere tilbud	17.11.2026 kl 10:00
Tilbudsåpning	17.11.2026 kl 10:05
Presentasjoner av tilbud	18.11.2026 - 19.11.2026
Evaluerings/Forhandling	19.11.2026 – 07.12.2026
Meddelelse om valg av leverandør	07.12.2026
Utløp av karenstid	17.12.2026
Kontraktsinngåelse	18.12.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	20.02.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr § 13-1(2) og § 23-7.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fire, 4, leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fire kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

I forbindelse med evalueringen vil alle de fire tilbyderne bli invitert til å presentere seg og sitt tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1)b.

2.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Krav om innsyn

Norges Sjømatråd er ikke underlagt offentlighetsloven (offentlegloven) og innsyn i konkurrenters tilbud eller andre konkurransedokumenter ut over kunngjøringen vil ikke bli gitt, med de unntak som følger av forsyningsforskriften § 7-2.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet via TendSign.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via TendSign.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via TendSign.

2.8 Bruk av KGV verktøy

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via TendSign-portalen (KGV verktøyet). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Hvis spørsmål angår alle leverandører, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle leverandører.

Tilbudet skal leveres elektronisk via TendSign portalen innen tilbudsfristen.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Om tilbyder ikke er bruker av TendSign eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med TendSign Support.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres ESPD-skjema for de aktuelle underleverandørene.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.4 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag i Norge.	Beskrivelse av leverandørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Som et minimum skal leverandøren beskrive målsetting og dokumentert måloppnåelse på en kampanje. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.7 Bærekraft

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal gjennomføre kontraktsforpliktelsene på en måte som ivaretar det ytre miljø og bidrar til reduksjon av klimagassutslipp og skal aktivt arbeide med å redusere klimagassutslipp i sin virksomhet og minimere miljøbelastningen for sine leveranser under avtalen.	Sjømatrådet kan på årlig basis kreve å få rapporter på hvilke tiltak som er iverksatt hos leverandøren for reduksjon av klimagassutslipp og belastning på det ytre miljø. Som kvalifikasjon til denne konkurransen ønsker oppdragsgiver en kortfattet beskrivelse av bærekraftsarbeidet i selskapet. (Maksimalt 2 A4 sider)

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn fire, 4, leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

1 Kriterium, 100%: Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	30%	Ferdig utfylt prisskjema. (Bilag 5 - samlet pris og prisbestemmelser)
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: - Dokumentert strategisk rådgivningskompetanse - Arbeidsprosess - Dokumenterte resultater, herunder ROI, måloppnåelse og læring fra sammenlignbare oppdrag som omfatter mediekjøp og sosiale medier. - Relevant kompetanse hos tilbudt personell innen de ulike mediekanalene, inkludert sosiale medier. - Bruk av KI som arbeidsverktøy	70%	- CV-er for tilbudte rådgivere og nøkkelpersonell - Beskrevet arbeidsprosess fra kampanjebrief til ferdigstilt kampanjerapportering - Eksempler på kampanjerapporter som dokumenterer måloppnåelse, gjennomføring, resultater og læring - Presentasjoner av sammenlignbare oppdrag, inkludert utfordringer, løsning, måloppnåelse. - Presentasjon og eksemplifisering av bruk av KI.

6.4 Evalueringsmetode

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng for det enkelte tildelingskriterium, hvor 10 er høyest og 1 er lavest. I konkurransen benyttes en på forhånd satt poengskala (under) hvor kvalitet gis karakter basert på følgende grad av oppfyllelse:

Særdeles bra (10): Oversteg alle krav.

Veldig bra (7-9): Møtte alle kvalitets- og leveringskrav.

Bra (5-6): Møtte grunnleggende krav til kvalitet og levering.

Mindre bra (2-4): Møtte ikke alle kravene, og kvalitet/levering var så vidt akseptable. Leverandøren svarte ikke på alle problemer.

Dårlig (1): Møtte ikke grunnleggende kvalitet/leveringskrav, utførelsen ansett som utilfredsstillende.

I prisevalueringen benyttes en på forhånd fastsatt pristabell med karakterskala. Karakterene regnes ut relativt mellom innleverte pristilbud, der laveste pris gir karakteren 10.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum med hensyn til både kvalitet og pris vinner konkurransen.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via <https://tendsign.no/>. Forespørselen skal inneholde de dokumentasjonskravene som er listet i avsnitt 4 – Kvalifikasjonskrav, samt utfyllt «Forespørsel om deltakelse».

8 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Frist for innlevering av første tilbud vil fremgå av invitasjonen til å levere tilbud.

Tilbudet skal leveres via <https://tendsign.no/> innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

8.4 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf.-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

9 VEDLEGG

- Forespørsel om deltakelse (vedlegg til dette dokument)
- Kontrakt
- Bilag til kontrakt

FORESPØRSEL OM DELTAKELSE

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver